

IX. FUNCIONES

Puesto:	Atención a artesanos y concursos
Dependencia:	Fomento y Desarrollo Artesanal del Estado de Chihuahua
O. P. D:	FODARCH
Departamento:	Desarrollo e Impulso a Artesanos

1. Autoridad:

2.1 Puesto inmediato superior:

2.1.1 Coordinador de Desarrollo e Impulso Artesanos.

2.2 Puestos inmediatos inferiores:

2. Funciones Generales:

2.1 Elaborar un registro o censo de los artesanos a nivel estatal que permita conocer quiénes son, que artesanía elaboran, la forma en la que la comercializan con apoyo de todas las presidencias municipales y mediante visitas a cada una de las regiones con potencial artesanal.

2.2 Trabajo en conjunto para todos y cada uno de los programas de Fomento y Desarrollo Artesanal, mediante elaboración de propuestas para apoyos a la producción, talleres de capacitación, llenado de cuestionarios únicos de información socioeconómica en la página de Sedesol.

3. Funciones Específicas:

3.1 Envío de Oficios y seguimiento al censo de artesanos con las Presidencias Municipales

3.2 Relación de artesanos.

3.3 Llenado de credenciales para los artesanos

3.4 Llenado del cuestionario único de información socioeconómica primero apoyando al artesano y posteriormente para ser subido al sistema de Sedesol.

3.5 Archivo de expedientes de artesanos por orden alfabético y por regiones; los cuales deberán contener CUIS, IFE Y CURP.

3.6 Apoyo en la organización y logística de los Concursos anuales.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

3.7 Apoyo en la Implementación de proyectos de corredores turísticos artesanales

PERFIL DEL PUESTO PERSONALIZADO

4. Asignación de líneas de acción del Programa Sectorial de la SIDE 2017-2021.

4.1 PS030400010101 Apoyo de acompañamiento a las empresas para la participación en programa.

4.1.1 Indicador.

4.1.2 Meta.

Etc.

5. Desarrollo profesional requerida para el puesto:

Especificaciones del puesto:	
Escolaridad: Licenciatura	
Experiencia: Mínimo 1 año trabajando con las diferentes etnias y conocimiento de la diferencia cultural que existe en cada una de las regiones del estado.	
Habilidades profesionales: Organización, trabajo en equipo disponibilidad. Idiomas: Español, Inglés 60%	Otro, favor de mencionarlo(s):
Paquetes computacionales: Word Excell y Power Point.	
Favor de marcar las fundamentales del puesto	
Competencias:	
() Análisis de problemas. () Aprendizaje. (X) Control administrativo. () Enfoque a la calidad. (X) Enfoque a resultados. (X) Organización. () Pensamiento estratégico. (X) Pensamiento innovador. (X) Perseverancia. (X) Planeación funcional. () Sensibilidad a lineamientos. () Apertura al cambio.	() Capacidad negociadora. (X) Comunicación efectiva. () Delegación de autoridad. () Aptitud al desarrollo de otros. () Estilo persuasivo. () Orientación al servicio. (X) Relaciones interpersonales. (X) Trabajo en equipo. (X) Autoconfianza. (X) Autodesarrollo. (X) Dominio de estrés. (X) Iniciativa.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

<input type="checkbox"/> Toma de decisiones.	<input checked="" type="checkbox"/> Nivel de dinamismo.
<input type="checkbox"/> Aptitud de liderazgo.	
Habilidades Intelectuales	
<input checked="" type="checkbox"/> Información.	<input checked="" type="checkbox"/> Análisis.
<input checked="" type="checkbox"/> Juicio.	<input type="checkbox"/> Abstracción.
<input checked="" type="checkbox"/> Vocabulario.	<input checked="" type="checkbox"/> Planeación.
<input type="checkbox"/> Síntesis.	<input checked="" type="checkbox"/> Organización.
<input checked="" type="checkbox"/> Concentración.	<input checked="" type="checkbox"/> Atención.
<input type="checkbox"/> Habilidades de supervisión.	
Personalidad:	
<input checked="" type="checkbox"/> Iniciativa.	<input checked="" type="checkbox"/> Cautela.
<input type="checkbox"/> Ascendencia.	<input checked="" type="checkbox"/> Originalidad.
<input checked="" type="checkbox"/> Perseverancia.	<input checked="" type="checkbox"/> Relaciones personales.
<input checked="" type="checkbox"/> Estabilidad emocional.	<input type="checkbox"/> Vigor.
<input checked="" type="checkbox"/> Sociabilidad.	

6. Favor de mencionar sus pasatiempos favoritos, con la finalidad de identificar los intereses personales de todos nuestros colaboradores.

- Deportes, favor de especificar:
 Cine.
 Lectura.
 Recreación y esparcimiento familiar.
 Viajar.
 Juegos de mesa.
 Otro, favor de mencionarlo(s):